

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุน
การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๒๖ วรรคสอง และมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนยุติธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้เสนอโครงการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคล องค์กรเอกชน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้เสนอโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า ผู้เสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ระหว่างกองทุนกับผู้ได้รับการสนับสนุน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนยุติธรรม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานของกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒
การยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ผู้เสนอโครงการที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือเพื่อจัดโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนจากกองทุนได้

ข้อ ๖ ผู้เสนอโครงการอาจยื่นคำขอด้วยตนเอง ส่งคำขอทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ตามแบบทำเย็บนี้

กรณีที่ผู้เสนอโครงการยื่นผ่านส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือส่วนราชการอื่น เมื่อส่วนราชการนั้น ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้นำส่งสำนักงานเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ ผู้เสนอโครงการ ต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ
- (๒) รายละเอียดโครงการที่เสนอ
- (๓) หนังสือรับรองผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

หมวด ๓
การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๘ ผู้เสนอโครงการอาจขอรับความช่วยเหลือในการจัดโครงการได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามอัตราและรายการ ตามระเบียบของทางราชการ กรณีที่อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกินกว่าอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนด ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวด ๔
หลักเกณฑ์การพิจารณา และการแจ้งผล

ข้อ ๑๐ โครงการที่ขอรับความช่วยเหลือได้แก่โครงการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

(๒) โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหาเรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

(๓) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

(๔) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่น ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้การสนับสนุน คณะกรรมการต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีลักษณะของโครงการตามข้อ ๑๐

(๒) ต้องไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นแล้ว
แต่งบประมาณยังไม่เพียงพอ

(๓) ความรู้ทางกฎหมายที่กลุ่มเป้าหมายควรได้รับโดยวิเคราะห์จากความจำเป็นและสภาพปัญหา
ในพื้นที่

เจ้าหน้าที่อาจสอบถามหรือให้แสดงหลักฐานต่าง ๆ หรือมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ ไปแสวงหาข้อเท็จจริง
เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุน หากมีพฤติการณ์น่าสงสัยเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของผู้เสนอโครงการ

ข้อ ๑๒ ในการให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องพิจารณาฐานะทางการเงินของ
กองทุนประกอบ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติหรือยุติคำขอ

เหตุแห่งการยุติคำขอ มีดังนี้

(๑) ผู้เสนอโครงการมีหนังสือขอยุติคำขอรับความช่วยเหลือ

(๒) ผู้เสนอโครงการไม่ส่งเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อสำนักงานภายในระยะเวลา
ที่กฎหมายกำหนด

(๓) ไม่สามารถติดต่อผู้เสนอโครงการตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนใหม่

ข้อ ๑๔ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการอาจให้ความช่วยเหลือเต็มจำนวน
หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้เสนอโครงการทราบ
ภายในระยะเวลาเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

หากการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้เลขานุการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงเหตุ
แห่งความล่าช้าจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

หมวด ๕

การดำเนินการช่วยเหลือของกองทุน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้การสนับสนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำสัญญา
ณ สำนักงาน หรือหน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งผลให้ คณะอนุกรรมการยุติการให้การสนับสนุน ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจยื่นคำขอรับความช่วยเหลือใหม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนยุติธรรม

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมารับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มารับเงินภายในเวลาที่กำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้อง ให้ถือว่า ไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญา

ให้เจ้าหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของผู้ได้รับการสนับสนุนให้เป็นไปตามกรอบ ของโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน เพื่อรายงานต่อคณะอนุกรรมการ

ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องที่มีลักษณะการดำเนินโครงการต่างช่วงเวลากัน คณะอนุกรรมการ อาจกำหนดให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามระยะเวลาในสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นรายงวดได้

ข้อ ๑๙ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดในพื้นที่ที่ระบุตามคำขอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถจัดโครงการในพื้นที่ซึ่งระบุตามคำขอได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ ต่อคณะอนุกรรมการ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมีหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมแสดงเหตุผลไปยังคณะอนุกรรมการโดยเร็ว ก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ หากปรากฏว่าผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามข้อสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ เสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐาน ต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระงับการให้การสนับสนุนได้ และให้ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนคืนเงิน ที่ได้รับการสนับสนุนแก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้ชำระเงินคืนกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กองทุน ดำเนินคดีกับผู้ได้รับการสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายสิ้นสุด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานผลต่อ คณะอนุกรรมการภายในสามสิบวัน รูปแบบการรายงานผลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

การรายงานผล

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อคณะอนุกรรมการ และต่อคณะกรรมการภายในวันที่ห้าของทุกเดือนและทุกรอบสามเดือน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น หรือมติเกี่ยวข้องกับผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ ให้สำนักงานแจ้งให้ประธานทราบโดยเร็ว

หมวด ๗
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ กรณีผู้เสนอโครงการให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ แก่ตนในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เจ้าหน้าที่อาจเสนอความเห็นคณะกรรมการ เพื่อยุติคำขอ ดังกล่าวก็ได้

กรณีผู้เสนอโครงการให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตน ถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต่อคณะกรรมการ จนเป็นผลให้คณะกรรมการอนุมัติหรือได้จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว คณะกรรมการอาจยกเลิกการอนุมัติ หรือการจ่ายเงินดังกล่าวก็ได้

หากผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้ชำระเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กองทุนดำเนินคดี กับผู้ได้รับการสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๒๖ การพิจารณาให้การสนับสนุนของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเรื่องใด หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้ใช้ระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม
กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๑.๒ ประเภทผู้เสนอโครงการ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
☐ บุคคลธรรมดา ☐ คณะบุคคล ☐ นิติบุคคล ☐ องค์กรเอกชน
☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงาน/ที่อยู่ (พร้อมแผนที่) เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ โทรสาร
E-Mail

๑.๔ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ
ที่อยู่ เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ โทรสาร
E-Mail

๑.๕ วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือ.....
.....
.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)
.....
.....
.....

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)
.....
.....
.....

๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)
 ๑. จำนวน บาท
 ๒. จำนวน บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ ลักษณะโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

☐ โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหา เรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

☐ โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

☐ โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

(๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

หมายเหตุ : ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนยุติธรรม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือ
รับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๔ วัตถุประสงค์โครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

- ☐ แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- ☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
- ☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- ☐ สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟังแล้ว รับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.